



## L'éducation thérapeutique du patient

**Date :** 26,27,28 mai 2026 - 22,23,24 juin 2026

**Horaires :** 9h00-13h00 14h00-17h00

**Durée :** 6 jours soit 42 h

### Présentation

L'éducation thérapeutique du patient (ETP) vise à aider les patients à gérer au mieux leur vie avec une maladie chronique. C'est un processus continu et permanent de la prise en charge du patient. Elle comprend des activités organisées, conçues pour rendre les patients conscients et informés de leur maladie. Elle informe des soins, de l'organisation et des procédures hospitalières, ainsi que des comportements liés à la santé et à la maladie. Ceci a pour but de les aider ainsi que leurs familles à comprendre leur maladie et leur traitement. Elle vise une collaboration conjointe afin que le patient soit acteur de leur propre prise en charge. Que les patients puissent assumer leurs responsabilités dans le but de les aider à maintenir et améliorer leur qualité de vie. Celle-ci est différente de la prise en charge des professionnels de santé. Elle permet au patient de reprendre le contrôle de sa maladie. Son but est de participer à l'acquisition et le maintien par le patient de compétences d'auto-soins et d'adaptation, comme savoir suivre son traitement et savoir gérer ses émotions.

### 1<sup>ER</sup> JOUR DE FORMATION (MANUEL)

Accueil des participants (présentation, cadre de fonctionnement)

L'éducation thérapeutique (notion d'éducation, et de prise en charge)

Pourquoi et comment

Comment mettre en place un ETP

La notion de patient, droit et devoir envers lui

### 2<sup>ND</sup> JOUR DE FORMATION (MANUEL)

Le Bilan éducatif partagé BEP initial

Savoir réaliser un diagnostic

Comment produire le BEP en fonction de la pathologie, les différents tests

Faire une synthèse pour une évaluation des besoins

L'entretien, le faire passer, (technique d'écoute et de reformulation)

Attitude et outils

Savoir déterminer les compétences globales et spécifiques

Le choix des ateliers

### 3 JOUR DE FORMATION (CECILE)

La construction d'un programme d'ETP

Spécificité en santé mentale

Le choix des ateliers

La progression des ateliers et la cohérence

**ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France

## Consignes pour travail d'intersession

### **4 JOUR DE FORMATION (MARINA)**

Présentation de la fiche pédagogique et de l'atelier en groupe

La posture de l'accompagnant en ETP (croyances, valeurs, expériences)

La transmission et l'apprentissage au sein d'un programme d'ETP (besoins et motivation des patients)

Le changement et les résistances au changement

### **5 JOUR DE FORMATION (MANUEL)**

Retour du travail d'intersession

L'évaluation d'un atelier en ETP

Les différents types d'évaluation, les questionnaires de satisfaction

La notion d'empowerment chez le patient, la prise de décision (la balance décisionnelle)

Le lien thérapeutique

### **6 JOUR DE FORMATION (MANUEL)**

Le Bilan éducatif partagé final

Le cadre thérapeutique

Les transgressions par les patients

Le drop out, l'abandon de la thérapie par le patient (le processus d'échec et d'erreur)

Bilan de fin de formation

<b>ENDAT-TCA</b>  Créée en 2008, Endat-tca (Etablissement d'Aide aux Troubles du comportement alimentaire), est une association Loi 1901 reconnue d'Intérêt général qui propose un accompagnement pluridisciplinaire, multi approches à des personnes souffrant de troubles du comportement alimentaire, d'obésité et/ou de diabète.	<b>FORMATEUR</b>  Manuel do O'GOMES Formateur
<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Savoir définir un ETP</li><li>➤ Savoir définir les besoins du patient</li><li>➤ Savoir élaborer un ETP</li><li>➤ Savoir mettre en place et planifier un ETP</li><li>➤ Savoir réaliser une évaluation des compétences</li><li>➤ Savoir-faire de la remédiation pour atteindre les objectifs fixés</li></ul>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>  La pédagogie proposée se base sur l'approche Rogerienne. Où l'enseignant et l'enseigné sont dans une relation de co-création, à égalité dans l'acquisition du savoir et des compétences. Celle-ci est auto centrée sur le besoin des participant(e)s ainsi que du groupe.  Celle-ci met en exergue l'expérience partagée des participant(e)s, via des situations de travail en : petit et grand groupe, des cas pratiques, jeux de rôles, mise en situation et photo montage avec des restitutions.
<b>PUBLIC / GROUPE JUSQU'A 12 PERSONNES</b>  ➤ Tous professionnels de santé	<b>NATURE DE L'ACTION SELON L'ARTICLE L.6313-1</b> action d'adaptation et de développement des compétences des salariés ; action de conversion ;

### **ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France

➤ Des parents ou proches de patient(e)s	actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances ;
<b>NIVEAU DE CONNAISSANCE PREALABLE</b>  PAS DE NIVEAU REQUIS	<b>EVALUATION</b>  <b>EVALUATION SOMMATIVE A LA FIN DE LA SESSION</b>
<b>LIEU</b> ENDAT-TCA 6 rue Jonkind 75015 Paris	<b>CONDITIONS FINANCIERES</b>  <b>Prix 960 € en individuel</b> <b>Prix 1440 € Entreprise</b>  Montant soit 30% à la commande après 10 jours de délai de rétractation. Solde 10 jours avant le début de la formation

### CONTRAT DE FORMATION

Entre d'une part :	Et d'autre part:
Endat-tca association Loi 1901 reconnue d'Intérêt général Ayant son siège social 4 rue Vigée lebrun 75015 Paris Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11 75 49363 75 auprès du préfet de la région Ile de France (cet enregistrement ne vaut pas agrément par l'Etat).	<b>Nom</b> <b>Prénom</b> <b>Adresse</b>
N° SIRET : 50876398400038	<b>Téléphone</b> <b>E-mail</b>
Ci-après nommée « Endat-tca»	<b>Ci-après nommé « Le stagiaire»</b>

Il est conclu le contrat de formation ci-après:

#### Art 1 – Objet du contrat

Endat-tca s'engage à dispenser au Stagiaire l'action de formation suivante :

**Titre : ETP, Éducation thérapeutique du patient**

Date(s) : **voir page 1**

Durée : **6** jours en 2 sessions de 3 jours soit 42 h

#### Art 2 – Nom et qualification du(es) formateur(s)

Voir fiche pédagogique page 1

**ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France

## **Art 3 Prix / Nature / Durée / Objectif(s) / Lieu / Niveau préalable de connaissances requis / Programme**

Voir fiche pédagogique page 1

## **Art 4 - Modalités de paiement**

**4.1** Le Stagiaire doit faire parvenir le contrat de formation en **2 exemplaires originaux signés et datés**. Les originaux sont déposés à ENDAT ou envoyés par courrier.

**4.2** Le Stagiaire peut se rétracter dans les **dix jours** suivants la signature du présent contrat, conformément à l'Article L6353-5 du code du travail, par lettre recommandée avec accusé de réception.

**4.3** A l'expiration de ce délai, conformément à l'article L6353-6, soit dix jours après la signature du contrat, il sera demandé au Stagiaire le versement suivant :

- pour les actions de formation de 1 et 2 jours consécutifs : l'intégralité du prix à la commande. Cette somme sera encaissée au premier jour de la formation.

- pour les actions de formation de 2 jours et plus non consécutifs : 30% du prix à la commande, encaissés après 10 jours délai de rétractation. Ce montant sera conservé si le Stagiaire ne donne pas suite à son inscription, passé le délai de rétractation. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation suivant l'échéancier propre au déroulé de la formation voir fiche pédagogique page 1.

**4.4** Les inscriptions moins de 10 jours avant la date de début du cours donne lieu à un paiement total du prix de la formation.

## **Art 5 Interruption de la formation**

**5.1** En cas d'arrêt du programme de formation du fait d'Endat-tcat, l'intégralité des prestations non servies sera remboursée prorata temporis.

**5.2** Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue (décès, arrêt longue maladie avec certificat médical) seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

**5.3** En cas d'arrêt de la formation pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié suivant les modalités financières suivantes :

Les jours de formation suivis sont dûs intégralement et le stagiaire devra à titre de dommages et intérêts à Endat-tca, quatre-vingt pour cent (80%) du montant initial restant à courir.

## **Art 6 – Engagement du Stagiaire**

Le Stagiaire s'engage à ne pas enregistrer, filmer, photographier par tous moyens ou supports durant l'action de formation.

Le Stagiaire s'engage à ne pas utiliser de reproductions, d'enregistrements, ou tout autre support mis à sa disposition par Endat-tca autrement qu'à titre privé, pour sa propre formation. Toute reproduction intégrale ou partielle des cours et tous autres documents ou supports transmis sans le consentement écrit de Endat-tca est interdit, et constitue une contrefaçon sanctionnée par les art. 425 et suivants du Code Pénal.

## **Art 7 – Engagement déontologique**

Le Stagiaire et les différents formateurs d'Endat-tca sont tenus par les règles déontologiques en usage, en particulier par les règles de discréption concernant les participants et les clients. En l'absence de déontologie officielle propre à la profession, Endat-tca se conforme au code de la Fédération Française

**ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France

des Psychologues (FFP) pour les psychologues et de la Fédération Française de Psychothérapie et de Psychanalyse (FF2P) pour les psychopraticiens et autres intervenants.

## Art 8 - Droit applicable et litige

Le présent contrat est régi par les lois et règlements français.

En cas de difficulté sur la validité, l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, de plus de trois mois, à compter de la première notification concernant le différend, le litige est porté devant les juridictions françaises compétentes.

Tout litige résultant de l'exécution du contrat sera porté par-devant la juridiction du lieu du siège social de Endat-tca.

<b>Fait, en deux exemplaires originaux, à Paris, le</b>	Cachet de Endat-tca  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>ENDAT</b> c/o Maison des Associations du 15ème 4B, rue Vigée Lebrun 75015 PARIS Tél. 01 43 06 66 31 - endat@laposte.net Siret 508 763 984 00020</div>
<b>Signature du Stagiaire avec la mention manuscrite "lu et approuvé"</b>	Signature Responsable Formation 
Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de Endat en page 6 et l'accepter sans réserve.	
<b>Date et signature du Stagiaire</b>	
Fiche pédagogique de l'action de formation page 1 à parapher et à retourner avec le contrat Programme de l'action de formation page 4 à parapher et à retourner avec le contrat	

## REGLEMENT INTERIEUR

### Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires ou étudiant.

Chaque stagiaire ou étudiant est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par Endat.

### Article 2 Conditions générales

Toute personne en stage ou en formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

**ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France

### **Article 3 Règles générales d'hygiène et de sécurité**

Chaque stagiaire ou étudiant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

### **Article 4 Consigne d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Des démonstrations ou exercices sont prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

### **Article 5 Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire ou l'étudiant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### **Article 6 Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### **Article 6bis Stupéfiants**

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants d'introduire ou de consommer des produits stupéfiants dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

### **Article 7 Accès à l'espace de pause**

Les stagiaires ou les étudiants ont accès à tout moment à la salle de pause. L'utilisation des appareils mis à disposition (cafetière et bouilloire électrique, réfrigérateur, four à micro-onde) est sous l'entière responsabilité des stagiaires ou des étudiants.

### **Article 8 Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

### **Article 9 Horaires - Absence et retards**

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires ou des étudiants à l'occasion de la remise du programme de stage ou de formation. Les stagiaires ou les étudiants sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires ou les étudiants doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui à en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires ou les étudiants sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires. Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence. Ils recevront en fin de stage l'attestation de suivi de stage.

### **Article 10 Accès à l'Organisme**

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ou les étudiants ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent:

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel, au stagiaires ou aux étudiants.

### **Article 11 Tenue et comportement**

Les stagiaires ou les étudiants sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

### **Article 12 Information et affichage**

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

Les stagiaires ou les étudiants ont la possibilité d'échanger des informations sur le panneau prévu à cet effet dans l'espace pause, après demande d'affichage auprès de la direction. L'accord consenti n'engage en rien la responsabilité de l'établissement quant au contenu de l'annonce.

### **Article 13 Responsabilité de l'organisme**

En cas de vol ou d'endommagement des biens personnels des stagiaires, l'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, vestiaires, espace de pause ...).

### **Article 14 Sanction**

Tout manquement du stagiaire ou de l'étudiant à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction, après entretien avec l'animateur de la formation, et, au besoin, avec le responsable de Endat

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire ou de l'étudiant considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Le cas échéant, le stagiaire ou l'étudiant concerné peut être convoqué à une entrevue avec le directeur ou son représentant. Il pourra être accompagné du délégué de son stage.

### **Article 15 Représentation des stagiaires**

Dans les stages ou les formations d'une durée supérieure à 400 heures, un délégué des stagiaires ou des étudiants peut être élu et, éventuellement, un délégué suppléant.

Les délégués sont élus pour la durée du stage ou de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage ou à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage ou de la formation, il est procédé à une nouvelle élection.

### **Article 16 Rôle des délégués des stagiaires ou des étudiants**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages ou des formations et les conditions de vie des stagiaires ou des étudiants dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

### **Article 17 Entrée en application**

Le présent règlement intérieur est en application à compter du : 01/01/2017

## **ENDAT-TCA**

6 rue Jonkind – 75015 PARIS

Site Web : [www.endat.fr](http://www.endat.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 49363 75 auprès du préfet d'Ile de France